

会议会展服务项目参考

一站式投标服务平台

我们精于此道，我们以此为生！

目录

投标文件响应索引表	6
第一部分 商务部分	8
一、投标函	9
二、法定代表人授权书	11
三、开标一览表	12
四、投标分项报价表	13
1、分项报价表	13
2、软件、硬件产品分项价格表	15
五、投标保证金电汇证明	20
六、商务条款响应/偏离表	21
七、服务费承诺书	28
八、招标文件要求的其它内容	30
1、近三年同类业绩	30
1.1 近三年同类业绩一览表	30
1.2 业绩证明材料	33
1.2.1 中国*****医院大会	33
1.2.2 中国*****医院大会	36
1.2.3 中国*****医院大会	41
1.2.4 中国*****医院质量大会	48
1.2.5 中国*****脑血管发展论坛*****站	57
1.2.6 中国*****协和医院淋巴瘤疑难病例讨论会-青医风云	63
1.2.7 中国*****遗传性疾病及造血干细胞移植论坛	69
1.2.8 中国*****全国爱孕科普教育活动	75
1.2.9 北京*****健康管理论坛*****健康管理协会第十次年会 ..	83
1.2.10 北京*****健康管理论坛*****年会	87
1.2.11 中国*****妇科发展论坛委托项目	91
1.2.12 中国*****胃食管反流患者夜间反酸调查行动	95
1.2.13 中国*****胃食管反流病患者夜间症状治疗现状多中心前瞻性	

临床观察项目	102
1.2.14 中国*****出生缺陷优先预防专家共识项目	110
1.2.15 中华*****保健学术大会合作项目	114
1.2.16 北京*****首届体医融合研讨会	116
2、经营场所证明	118
3、投标承诺函	119
4、中小企业声明函	121
九、投标人认为其它需要说明或提供的文件	122
1、利益关系承诺函	122
2、未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的 承诺函	123
3、主体信用查询	124
3.1 “信用中国” 查询截图	124
3.2 中国政府采购网查询截图	126
4、购买本项目的招标文件并登记备案	127
5、符合政府采购法二十二条的承诺函	128
6、非联合体投标声明函	129
7、不将本项目进行分包、转包的承诺函	130
8、法律、行政法规规定的其他条件的承诺函	131
第二部分 技术部分	132
一、技术要求响应/偏离表	133
二、服务方案及承诺	144
1、加急业务应对及 24 小时不间断现场支持服务承诺	144
2、标准化服务流程及方案	145
2.1 项目组织架构及岗位职责	145
2.3 会务工作组织原则	149
2.3 实施标准流程总览表和甘特图	153
2.4 安全措施及应急预案细则	158
3、医学类学术活动专业领域助展优势	166

4、医学类学术活动专业领域招生优势证明材料	173
5、实施方案分项细则	182
5.1 会前筹划细则	182
5.2 设备租赁细则	199
5.3 展览设计细则	210
5.4 嘉宾接送管理细则	224
5.5 食宿管理细则	228
5.7 会后资料整理和移交细则	240
5.8 财务报账细则	244
5.9 会议保密管理制度	247
5.10 安全措施及应急方案细则	250
三、虚拟项目工作方案	255
1、案例一 小型培训班	255
1.1 明确会务要素	255
1.2 会务拟用设备和物资清单	256
1.3 会务工作人员手册	259
1.4 会务文字材料	262
1.5 会议物料设计	270
1.6 主要嘉宾的车辆及食宿安排	276
1.7 会场服务	280
1.8 资料总结和整理	289
1.9 服务费报价	294
2、案例二 多地举办的中型培训班	299
1.1 明确会务要素	299
1.2 会务拟用设备和物资清单（单场）	302
1.3 会务工作人员手册	306
1.4 会务文字材料	310
1.5 会议物料设计	318
1.6 主要嘉宾的车辆及食宿安排	324

1.7 会场服务.....	326
1.8 资料总结和整理.....	335
1.9 服务费报价.....	337
3、案例三 大型学术会议	343
1.1 明确会务要素.....	343
1.2 会务拟用设备和物资清单.....	345
1.3 宣传渠道及协助招商方案.....	350
1.4 会务工作人员手册.....	352
1.5 会务文字材料.....	356
1.6 会议物料设计.....	380
1.7 主要嘉宾的车辆及食宿安排.....	390
1.8 会场服务.....	392
1.9 资料总结和整理.....	399
1.10 服务费报价.....	401
四、实施团队人员情况表	408
1、项目组成员表	408
2、项目团队人员资格情况表	412
2.1 专职项目经理—夏*****.....	412
2.2 财务组长—王*****.....	418
2.3 会务组长—王*****.....	423
2.4 宣传组长—刘*****.....	429
2.5 秘书组长—杨*****.....	435
2.6 平面设计—邓*****.....	438
2.7 接待组长—殷*****.....	445
2.8 安全组长—叶*****.....	451
五、特色服务和增值产品服务	457